

AIDE EN LIGNE SIBAM

PROCEDURE POUR REGLEMENT DE VOTRE FACTURE PAR CARTE BANCAIRE SUR VOTRE ESPACE CLIENT

Après avoir procédé à la création de votre compte client et au rattachement de votre contrat d'abonnement :

à partir de l'onglet Mon compte client :


1) dans la colonne Actions cliquer sur l'icône du petit document (voir détail de l'abonnement)/

Accueil > Gestion des abonnements

Recherche

Attacher un nouvel abonnement

4 contrat(s) dont 1 inactif(s)

Référence	Abonné	Adresse de l'abonné	Date début	Date fin	Actions
			09/11/2002	17/10/2019	

2) puis cliquer sur la loupe dans le bandeau Factures /

Accueil > Gestion des abonnements > Abonnement

Abonnement

Facture(s)

dernière le 29/11/2019
montant TTC 97.80 €

Equipement(s)

Compteur :
Type de fluide : Point de comptage EAU

Accéder à la synthèse complète

3) dans l'onglet Factures / colonne Actions / cliquer sur l'icône du billet,

Factures de l'abonnement [REDACTED]



Factures et prélèvements (Important : les factures dont la date d'exigibilité est dépassée font l'objet d'une majoration pour frais de 8.00€.)

Factures							
Référence	Montant HT €	Montant TVA €	Montant TTC €	Restant dû €	Etat	Actions	
[REDACTED]	105.94	7.88	113.82	113.82	A régler		

une nouvelle fenêtre s'ouvre pour vous renvoyer automatiquement sur le site PAY FIP du Trésor Public qui vous permettra d'effectuer votre règlement par CB.



Attention à noter : le navigateur Safari sur Apple bloque l'ouverture de cette fenêtre. Merci d'utiliser un autre navigateur (Chrome, Firefox..)

IMPORTANT: après validation de votre paiement, vous recevrez automatiquement en retour par mail un justificatif de paiement de la part du Trésor Public (adresse émetteur du message : noreply-payfip@sips-services.com)

Si vous ne le recevez pas cela signifie que votre paiement n'a pas été validé.